

PROTOCOL

KLASSENOUDERS

## Inleiding

Op De Bron vinden we het heel belangrijk dat ouders bij de school van hun kind(eren) betrokken zijn. Het is fijn elkaar beter te leren kennen! Door een grotere betrokkenheid bij de school kunnen we dit bereiken. Het is ook voor een kind goed, dat het ziet dat zijn vader/moeder/verzorger helpt in en rond de school. Met behulp van de klassenouders kunnen we contacten dichtbij houden.

Een klassenouder zorgt er na overleg met de groepsleerkracht bijvoorbeeld voor, dat voor bepaalde activiteiten de helpende hand van ouders wordt ingeroepen.

Op De Bron willen we in elke groep graag een klassenouder hebben!

Het doel van dit protocol is driedelig:

1. Samenwerking en communicatie tussen ouder(s) en leerkrachten bevorderen en stimuleren.
2. Het doel, de inhoud en de uitvoering van de taak 'klassenouder' duidelijk krijgen
3. Het is een leidraad voor (klassen)ouders en leerkrachten.

## Wie wordt gevraagd en hoe?

- Een leerkracht kan een ouder rechtstreeks vragen of hij of zij klassenouder van de groep zou willen worden.
- Kandidaat klassenouders hebben altijd een kind in de betreffende groep.
- Het klassenouderschap geldt in principe voor de duur van 1 schooljaar.

## Wat kunnen we verwachten?

- Alle klassenouders worden aan het begin van het schooljaar door de school uitgenodigd om kennis te maken. Tevens wordt er besproken wat de inhoud van hun taak is. De directeur leidt deze overkoepelende bijeenkomst.
- Voor de klassenouder is er sprake van *algemene taken* (voor de hele school) en *groepseigen taken*. De activiteiten waar klassenouders voor nodig zijn, kunnen per groep verschillen.
- Mochten er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, dan helpt, indien nodig, de directie de leerkracht en de klassenouder(s) om het misverstand uit de weg te ruimen.
- Aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie (schriftelijk of mondeling) plaats tussen bouwcoördinator en klassenouder(s). Zowel zaken die goed gingen als zaken die voor verbetering vatbaar zijn worden geëvalueerd. Indien nodig wordt dit protocol hierop aangepast.

## Taken van de klassenouder

- Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld:
  - gedurende het schooljaar stelt de OC een hulpouderlijst samen. De OC stelt activiteiten vast (via een opgavelijst die aan het begin van het

schooljaar wordt uitgedeeld aan alle ouders/verzorgers) waarbij ouders/verzorgers willen/kunnen helpen. Deze lijst wordt dan uitgedeeld aan de ouders. Vervolgens is het de bedoeling dat deze lijst ingevuld retour komt.

- Het kan zijn dat de klassenouder tussendoor ouders benadert als er zich niet voldoende ouders hebben opgegeven voor een activiteit. Dan is het goed om ook andere ouders telefonisch te benaderen. Hiervoor krijgt de klassenouder een telefoonlijst van de groep waarvan hij/zij de klassenouder is.
- De klassenouder heeft een coördinerende taak. De extra handen die nodig zijn in de groep is een taak voor alle ouders in de betreffende groep en niet in de eerste plaats voor de klassenouder.
- Aanspreekpunt voor alle ouders uit de groep waar het om activiteiten gaat.
- In overleg met de leerkracht kan de klassenouder extra aandacht geven aan bijvoorbeeld ziekte of geboorte.
- Indien gewenst de verjaardag van de leerkracht(en) helpen organiseren.

Als een klassenouder andere initiatieven heeft, naast de afgesproken taken, overleggen klassenouder en leerkracht altijd eerst over dit initiatief. Klassenouders en leerkrachten zorgen samen dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

Voor het uitoefenen van bovenstaande taken is het belangrijk dat de klassenouder gemakkelijk contacten kan leggen, aandacht durft te vragen, gemakkelijk aanspreekbaar is en anderen kan stimuleren en enthousiasmeren.

### **Taken van de leerkracht**

- Bij aanvang van het schooljaar klassenouders vragen (d.m.v. brief en/of een persoonlijke benadering).
- Aan het begin van het schooljaar contact opnemen met de klassenouder en een afspraak maken om het activiteitenprogramma globaal door te spreken.
- Informatie aandragen (data excursies, namenlijsten, telefoonlijsten, activiteitenplanning van school etc.) en delegeren naar klassenouder.
- Nieuwe leerlingen en hun ouders bekend maken bij de klassenouder.
- Tijdig contact opnemen om concrete afspraken te maken met de klassenouder.
- Regelmatig overleggen met de klassenouder.

Alle klassenouders zijn bekend bij de directie.

### **Gedragscodes**

Voor ouders die op school helpen hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

- Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.

- Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.
- De school is verzekerd voor klassenouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- Een ouder/verzorger behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Een klassenouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
- Een klassenouder stelt zich integer op.
- Wanneer een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met problemen op school, dat zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of de directie.
- Correspondentie / informatie vanuit school kan worden verzonden na overeenstemming met de groepsleerkracht.
- Bij het werven van hulpouders bij een activiteit probeert de klassenouder een zo groot mogelijke groep te benaderen.
- De klassenouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, in overleg met de groepsleerkracht.
- De klassenouder mag gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn, in overleg met de groepsleerkracht.
- Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.

### **De activiteiten**

Er zijn een aantal activiteiten waarvoor de klassenouder kan worden ingeschakeld.

### **Crea-momenten**

Voor de crea-momenten is soms de hulp van ouders gewenst. Zij zullen dit tijdig aangeven zodat de klassenouder enkele ouders daarvoor kunnen benaderen.

### **Excursies**

Iedere groep bezoekt gedurende het jaar bioscoop, theater, bedrijven e.d.. Daarvoor is extra begeleiding nodig en meestal moet er vervoer worden geregeld.

Zodra de datum bekend is zal de leerkracht deze doorgeven aan de klassenouder(s) en vragen of zij andere ouders hiervoor kunnen benaderen zodat het vervoer ruim van te voren geregeld is.

### Vragenlijst voor klassenouders:

		Ja	nee
1	Ik ben persoonlijk door de leerkracht gevraagd voor het klassenouderschap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Ik heb zelf aangeboden om klassenouder te willen zijn.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Ik kon genoeg ouders vinden om te helpen bij de meeste activiteiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Bij onderstaande activiteit kon ik <b>niet</b> genoeg ouderhulp krijgen:		
5	Ik maakte bij het zoeken naar ouders meestal gebruik van de <b>ouderhulplijst</b> van de oudercommissie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Ik maakte bij het zoeken naar ouders hulp van de <b>groepslijsten</b> van de groep, waarin mijn kind zit.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Ik ben aan het begin van het schooljaar door de directeur uitgenodigd voor een informatie-bijeenkomst over het klassenouderschap.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Ik heb daadwerkelijk aanwezig kunnen zijn bij de informatie-bijeenkomst van de klassenouders.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Ik vond deze bijeenkomst nuttig:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Ik heb nog tips over deze bijeenkomst:		
11	Ik ben dit schooljaar voor .... (aantal) activiteiten door de leerkracht gevraagd.		
12	Ik verwijs ouders altijd naar de groepsleerkracht zodra ik merk dat ze vragen/opmerkingen hebben over de gang van zaken in school/in de groep.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Ik heb zelf wel eens een initiatief genomen en dit met de leerkracht besproken en/of uitgevoerd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Dit was mijn initiatief:		
15	Toen ik zelf met een initiatief kwam waardeerde de leerkracht dit.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Toen er iets moest worden geregeld, nam de leerkracht op tijd contact met mij op. (zodat ik genoeg tijd had om mensen te benaderen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Ik vond het erg lastig om voldoende ouderhulp te krijgen bij de volgende activiteiten:		
	Ik raadpleegde de website regelmatig om te kijken welke		

18	activiteiten er in/rond school plaatsvinden.	O	O
19	Ik heb de volgende tips voor de klassenouders van volgend schooljaar:		